

Menu (F) / INGENIUS 1.40 / Séances types / **Ajouter (exemple pour ajouter la séance « TC+MPC »**

| Saisie d'une séance  |
|--|
| <b>Enregistrer la séance</b><br><b>Ajouter un acte NGAP</b><br><b>Ajouter un acte CCAM</b><br><b>Suppr. dernier acte</b> |

Il est possible d'ajouter de nouvelles séances directement dans la FSE: dans la fenêtre de sélection d'une séance, appuyer sur la touche F2.

| Liste des acets NGAP                                 |
|--|
| Valider la saisie<br>C<br>...<br><b>TC</b><br>TCG... |

Se positionner sur : « **Ajouter un acte NGAP** » et appuyer sur la touche verte.

La liste des actes NGAP s'affiche: se positionner à l'aide des flèches (Δ∇) sur l'acte **TC** et appuyer sur la touche verte.

**Saisir le coefficient** : modifier le coefficient si nécessaire sinon valider le coefficient proposé par défaut.

**Saisir le qualificatif de dépense** : se positionner sur le qualificatif de dépense désiré et appuyer sur la touche verte.

**Saisir le dépassement d'honoraires** : par défaut, le tarif conventionnel est proposé. Si vous ne souhaitez pas le modifier, validez le directement avec la touche verte. Si vous souhaitez appliquer un dépassement d'honoraires, il suffit de taper directement le montant.

**Saisir la majoration** : Se déplacer à l'aide des flèches sur la majoration qu'on désire appliquer et valider. Sinon valider « **Pas de majoration** ».

**Le premier acte de la séance type est enregistré.**

| Liste des acets NGAP                         |
|--|
| Valider la saisie<br>TC<br>...<br><b>MPC</b> |

Retour à la liste des actes : se positionner à l'aide des flèches (Δ∇) sur l'acte **MPC** et appuyer sur la touche verte, valider les fenêtres et faire la même chose avec l'acte **TC**

| Liste des acets NGAP          |
|-------------------------------|
| Valider la saisie<br>C<br>... |

Valider avec la touche verte sur : « **Valider la saisie** » puis « Enregistrer la séance ».

| Saisie d'une séance  |
|--|
| <b>Enregistrer la séance</b><br><b>Ajouter un acte NGAP</b><br><b>Ajouter un acte CCAM</b> |

Par défaut, l'intitulé de la séance type apparaît avec les lettres clé préalablement enregistrées. Toutefois, vous avez la possibilité de modifier le nom de cette séance type sans pour autant en changer son contenu. Pour modifier l'intitulé d'une séance type, utilisez la touche jaune pour effacer.